



Kramfors

Likabehandling

HT 2017 - VT 2018



Ådalsskolan



## LIKABEHANDLINGSARBETET PÅ ÅDALSSKOLAN ÄR ALLAS ANSVAR!

Ådalsskolan vill erbjuda alla elever bästa möjliga undervisning, ge alla förutsättningar att nå högsta möjliga resultat och erbjuda en trygg och trivsamt arbetsmiljö. Mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska inte förekomma. Elever på Ådalsskolan ska behandlas likvärdigt och respektfullt.

### BAKGRUND OCH DEFINITIONER

*Skollag (2010:800)*

6 kap skollagen föreskriver skolans ansvar att motverka och åtgärda kränkande behandling.

#### *Skolförordning*

De grundläggande värden som demokratin i vårt samhälle vilar på finns uttryckta i Skolförordningen (SKOLFS 2011:144) enligt följande:

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som utbildningen ska gestalta och förmedla.”

#### *Diskrimineringslag (2008:567)*

Diskrimineringslagen har som ändamål att i samband med utbildning motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter.

#### *På Ådalsskolan lägger vi särskild vikt vid:*

Respekt ska visas varje elev oavsett kön, etnicitet, livsåskådning, sexuell läggning, personliga förutsättningar, ålder och övriga reella/upplevda olikheter.

#### *De definitioner vi särskilt arbetar med är:*

Diskriminering - missgynna någon på osakliga grunder.

Trakasserier - medvetet utsätta någon för fortlöpande obehag.

Mobbning - upprepad och systematisk kränkning av en person.

Övrig kränkning - behandla någon nedsättande i ord och/eller handling utöver ovanstående.

Vid bedömning av ovanstående har offrets upplevelse en central betydelse och ska alltid respekteras.



“Behandla dina medmänniskor väl, och ställ upp för dem som behandlas illa av andra.”

*Rektor Peyman Vahedi*

## FRÄMJANDE/FÖREBYGGANDE ARBETE

Verksamheten på Ådalsskolan ska präglas av goda relationer.

Tillgänglighet till vuxna i skolans gemensamma lokaler är en viktig del i arbetet med att förebygga, upptäcka och åtgärda mobbning, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

All skolans personal är viktig i det förebyggande likabehandlingsarbetet.

-Samtliga elever informeras vid utbildningens start om planen. I klasserna diskuteras planen, vad den innebär och elevernas möjligheter att påverka innehållet i denna.

-Vid skolstart ges information till elever, all personal samt föräldrar beträffande skolans rutiner, riktlinjer och vem man kan vända sig till vid mobbning, trakasserier och annan kränkande behandling.

-Ett Likabehandlingsteam (LBT) tillsätts och utbildas årligen.

-För ny personal ska information om planen ingå som en del av introduktionen.

-Lyhördhet och uppmärksamhet i utrymmen som genom kartläggning pekats ut som särskilda riskzoner.

-Analys och uppföljning av *Incidenter* som grund för förebyggande arbete.

-Ordningsreglerna finns tillgängliga på [www.adalsskolan.se](http://www.adalsskolan.se) och går igenom med eleverna vid skolstart och vid behov.

## PRIORITERADE OMRÅDEN

Utifrån genomförd webenkät kommer vi att prioritera följande områden:

-Personalens HBTQ-certifiering följs upp med att i officiella dokument tillföra valmöjligheten “Annan könstillhörighet”.

-Studiehandledarna förses med tips och länkar med flerspråkigt material kring hedersrelaterat våld och sex och samlevnad.

-Utbildning i motiverande samtal för all personal.

-Digitala medier ur likabehandlingsperspektiv - sexuella kränkningar via nätet.

## ÄRENDEGÅNG

Ärendegång vid misstänkta trakasserier eller annan kränkande behandling:

1. Elev som känner sig kränkt eller uppmärksammar att andra elever behandlas kränkande ska kontakta sin studiehandledare eller någon annan i personalen.

2. Personal i skolan som uppmärksammar/får vetskap om att elev utsätts för eller utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling ska snarast kontakta någon i LBT samt agera vid akuta situationer.

3. LBT handlägger ärendet med rektor alternativt med huvudmannen som ytterst ansvarig. Dokumentationen som skall användas vid rapportering till rektor eller huvudmannen är *Incidenter* (Flexite). Den återfinns på Ådalsskolans intranät, Portalen.

4. Rektor/huvudmannen ansvarar för uppföljning samt dokumentation, med *Incidenter* som rutin. För dokumentation av samtal med inblandade parter bör blanketten “Rapport vid kränkande behandling” användas.

5. Rektor ansvarar för systematisk rapportering till huvudmannen.

6. Återkoppling sker till studiehandledare i tillämpliga delar.

# Likabehandling

## PLANERADE AKTIVITETER UNDER LÄSÅRET

1. Återkommande LBT-tid, var tredje vecka.
2. Med ovan, regelbunden tid för reflektion inom teamet och information om uppkomna fall.
3. LB-arbete med läsårsplanering under september.
4. Genomförande av webenkät under oktober-november. Sker på studiehandledartid.
5. Genomgång med elever om värdegrund, bemötande och enkätresultat.
6. Uppföljning med elever om värdegrund, bemötande och enkätresultat.
7. Återkommande punkt vid studiehandledartiden.
8. Skolsköterskas hälsosamtal.
9. Studiehandledarnas utvecklingssamtal.
10. Uppföljning och utvärdering av planen, kontinuerligt på LBT-möten.



Peyman Vahedi  
Rektor



Anna Wiberg  
Rektor



Nicole Engelhardt  
Lärare



Per Larsson  
Lärare



Lena Ledin Andersson  
Lärare



Lisa Karlsson  
Skolsköterska



Lars Hellström  
Lärare



Christina Maydotter  
Lärare



Peter Hedberg  
Lärare



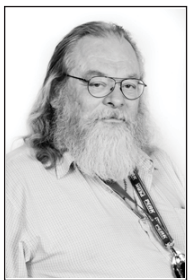
Jenny Klingberg  
Lärare



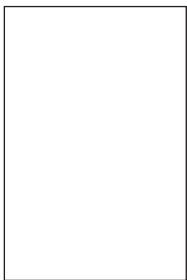
Miriam Bencherifa-Lundberg  
Studie- och yrkesvägledare



Gunilla Pålmyr  
Specialpedagog



Svante Jönsson  
Specialpedagog



Hannele Gyllklint  
Specialpedagog

